

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1
от 30.08.2023

Утверждаю
директор МОУ СШ № 78

/Г.Н.Егоркина/
приказ № 229 от 01.09.2023

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 78
КРАСНООКТЯБРЬСКОГО
О РАЙОНА
ВОЛГОГРАДА"**

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 78
КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"
DN: C=RU, S=Волгоградская область, STREET=ул. им.
Хользунова 33, L=Волгоград, Т=Директор, О=""
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
""СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 78 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДА""", OGRN=1023402639490, СНИЛС=02188654461,
ИНН ЮЛ=3442037852, ИНН=344204953130,
E=school78@volgadmin.ru, G=Галина Николаевна,
SN=Егоркина, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""СРЕДНЯЯ
ШКОЛА № 78 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДА"""
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Положение
01.09.2023 № 239
г. Волгоград

**Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных
в МОУ СШ № 78 Краснооктябрьского района Волгограда**

1. Общие положения

Порядок уничтожения персональных данных в МОУ СШ №78 (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

2. Правила уничтожения персональных данных

Уничтожение персональных данных и носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (приложение №1), и актом об уничтожении персональных данных (приложение № 2, приложение № 3), а также выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (приложение № 4);
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

2. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения,

достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора МОУ СШ №78 (далее – Комиссия).

Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов);

- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;

- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителем неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

3. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемых без средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку.

Об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении № 3 к Порядку, а также Комиссия оформляет выгрузку из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных по правилам приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 №179.

Если обработка персональных данных осуществляется одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, Комиссия по итогам уничтожения таких данных составляет акт об уничтожении персональных данных, соответствующий пунктам 3 и 4 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, и выгрузку из журнала, соответствующую пункту 5 настоящих Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

Акты об уничтожении персональных данных подписываются членами Комиссии, уничтожившими данные, и утверждаются директором МОУ СШ №78.

Акты о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив МОУ СШ №78.

Акты об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

4. Порядок обезличивания персональных данных

В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

Приложение №1
к Порядку уничтожения
и обезличивания персональных данных

АКТ

о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов МОУ СШ № 78 комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

№ п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Носитель	Номер описи	Номер ед. хр. по описи	Количество о ед. хр.	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
7	График отпусков за _____ год	Бумага	_/_			3 года, статья 453	—
8	Табель учета рабочего времени за _____ год	Бумага	_/_			5 лет, статья 402	—
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Итого: ____ (прописью) единиц.

Комиссия в составе:

Ответственного за организацию обработки персональных данных

Заместителя директора по УВР

Заместителя директора по ВР

Секретаря

Приложение №2
к Порядку уничтожения
и обезличивания персональных данных

АКТ

**об уничтожении персональных данных, обрабатываемых без использования
средств автоматизации**

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа директора МОУ СШ № 78 от _____.№ ___, составила акт о том, что (дата)_____уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные, а именно:

Наименование материального носителя, кол-во листов	Категории уничтоженны х перс. данных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Способ уничтожения	Причина уничтожения
Журналы успеваемости	Ф.И.О. Медицинская группа здоровья Группа для занятий физкультурой	Обучающиеся 5 – 11-х классов	Измельчение в шредере	Дубль оригинала в электронном виде
График отпусков	Ф.И.О. Должность	Работники МОУ СШ № 78	Измельчение в шредере	Истек срок хранения
Табель учета рабочего времени	Ф.И.О. Должность Сведения о работе	Работники МОУ СШ № 78	Измельчение в шредере	Истек срок хранения
...	...	...	...	...

Настоящий АКТ составили:
Комиссия в составе:

Заместителя директора по УВР

Заместителя директора по ВР

Секретаря

Приложение №3
к Порядку уничтожения
и обезличивания персональных данных

АКТ

**об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием
средств автоматизации**

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа директора МОУ СШ № 78 от _____.№ ___, составила акт о том, что (дата)_____уничтожила персональные данные, а именно:

Наименование ИСПДн	Наименован ие документа	Категории уничтоженных перс. данных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Способ уничтожен ия	Причина уничтоже ния
Электронный журнал	Журнал успеваемости	Ф.И.О. Медицинская группа здоровья Группа для занятий физкультурой Состав семьи	Обучающиеся 5 – 11-х классов	Удаление	Истечение сроков хранения
	График отпусков	Ф.И.О. Должность	Работники МОУ СШ № 78	Удаление	Истечение сроков хранения
	Табель учета рабочего времени	Ф.И.О. Должность Сведения о работе	Работники МОУ СШ № 78	Удаление	Истечение сроков хранения
...		...	...	...	...

Настоящий АКТ составили:
Комиссия в составе:

Заместителя директора по УВР

Заместителя директора по ВР

Секретаря

Приложение №4
к Порядку уничтожения
и обезличивания персональных данных

**Форма выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе
персональных данных**

Наименование ИСПДн				
Дата	Событие (уничтожение перс. данных)	Категории уничтоженных перс. данных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Причина уничтожения *

*Если ИСПДн не позволяет отобразить причину уничтожения, ответственный за уничтожение указывает ее вручную